**УТВЕРЖДЕН**

 **Приказом от 24.12.2021№ 111**

**План мероприятий**

**по предупреждению и противодействию коррупции государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Погарского района»**

 **на 2022 -2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1.        | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | в течение 2022 -2024гг. | НачальникТерешок П.В. |
| 2.        | Анализ ежегодных отчетов о расходовании средств | в течение 2022 -2024гг.. | Главный бухгалтерПривалова М.И. |
| 3.        | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, устранение выявленных коррупционных рисков | в течение 2022 -2024гг. | Заместитель начальникаКраевая Н.М. |
| 4.        | Контроль исполнения работниками ГКУ «ОСЗН Погарского района» своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском | в течение 2022 -2024гг. | Заместитель начальникаКраевая Н.М.Ведущие специалисты отдела социальной защиты населения |
| 5.        | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Специалист отдела социальной защиты населения 1 категории Акуленко Л.Н. |
| 6.        | Проведение с работниками ГКУ «ОСЗН Погарского района» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2022 -2024гг. | Заместитель начальникаКраевая Н.М.Ведущие специалисты отдела социальной защиты населения |
| 7.        | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы | в течение 2022 -2024гг. | Заместитель начальникаКраевая Н.М.Ведущие специалисты отдела социальной защиты населения |
| 8.        | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГКУ «ОСЗН Погарского района» и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в холле учреждения. | Ежеквартально | Заместитель начальника Краевая Н.М.Главный специалист отдела социальной защиты населенияФилонов Д.В. |
| 9.        | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, и другими организациями в сфере противодействия коррупции | в течение 2022 -2024гг. | Заместитель начальникаКраевая Н.М.Ведущие специалисты отдела социальной защиты населения |
| 10.    | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции | Ежеквартально | Заместитель начальникаКраевая Н.М. |
| 11.    | Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников ГКУ «ОСЗН Погарского района» | При выявлении деяний коррупционной направленности | Заместитель начальникаКраевая Н.М. |
| 12.    | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | в течение 2022 -2024гг. | Заместитель начальникаКраевая Н.М. |
| 13.    | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | С вновь принимаемыми работниками | Специалист отдела социальной защиты населения 1 категории Акуленко Л.Н. |
| 14.    | Обеспечение соблюдений положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее-Кодекс этики) | в течение 2022 -2024гг. | Заместитель начальникаКраевая Н.М. |
| 15.    | Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к Интернет-ресурсам ГКУ «ОСЗН Погарского района» для возможности размещения сообщений по вопросам противодействия коррупции | в течение 2022 -2024гг. | Заместитель начальникаКраевая Н.М. |
| 16 | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по дополнительным профессиональным программам специалиста в должностные обязанности которого входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение 2022 -2024 гг | главный специалист сектора экономики и учета |
| 17 | Приведение в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Брянской области нормативных правовых актов отдела, направленных на противодействие коррупции | В течение2022 -2024 гг | Комиссия по противодействию коррупции |
| 18 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в отделе на 2022-2024 годы, с предварительным обсуждением плана  | В течение2022 -2024 гг | Комиссия по противодействию коррупции |