**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом от 24.12.2021№ 111**

**План мероприятий**

**по предупреждению и противодействию коррупции государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Погарского района»**

**на 2022 -2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | в течение  2022 -2024гг. | Начальник  Терешок П.В. |
| 2. | Анализ ежегодных отчетов о расходовании средств | в течение  2022 -2024гг.. | Главный бухгалтер  Привалова М.И. |
| 3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, устранение выявленных коррупционных рисков | в течение  2022 -2024гг. | Заместитель начальника  Краевая Н.М. |
| 4. | Контроль исполнения работниками ГКУ «ОСЗН Погарского района» своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском | в течение  2022 -2024гг. | Заместитель начальника  Краевая Н.М.  Ведущие специалисты отдела социальной защиты населения |
| 5. | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Специалист отдела социальной защиты населения 1 категории Акуленко Л.Н. |
| 6. | Проведение с работниками ГКУ «ОСЗН Погарского района» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  2022 -2024гг. | Заместитель начальника  Краевая Н.М.  Ведущие специалисты отдела социальной защиты населения |
| 7. | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы | в течение  2022 -2024гг. | Заместитель начальника  Краевая Н.М.  Ведущие специалисты отдела социальной защиты населения |
| 8. | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГКУ «ОСЗН Погарского района» и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в холле учреждения. | Ежеквартально | Заместитель начальника  Краевая Н.М.  Главный специалист отдела социальной защиты населения  Филонов Д.В. |
| 9. | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, и другими организациями в сфере противодействия коррупции | в течение  2022 -2024гг. | Заместитель начальника  Краевая Н.М.  Ведущие специалисты отдела социальной защиты населения |
| 10. | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции | Ежеквартально | Заместитель начальника  Краевая Н.М. |
| 11. | Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников ГКУ «ОСЗН Погарского района» | При выявлении деяний коррупционной направленности | Заместитель начальника  Краевая Н.М. |
| 12. | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | в течение  2022 -2024гг. | Заместитель начальника  Краевая Н.М. |
| 13. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | С вновь принимаемыми работниками | Специалист отдела социальной защиты населения 1 категории Акуленко Л.Н. |
| 14. | Обеспечение соблюдений положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее-Кодекс этики) | в течение  2022 -2024гг. | Заместитель начальника  Краевая Н.М. |
| 15. | Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к Интернет-ресурсам ГКУ «ОСЗН Погарского района» для возможности размещения сообщений по вопросам противодействия коррупции | в течение  2022 -2024гг. | Заместитель начальника  Краевая Н.М. |
| 16 | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по дополнительным профессиональным программам специалиста в должностные обязанности которого входит проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение  2022 -2024 гг | главный специалист сектора экономики и учета |
| 17 | Приведение в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Брянской области нормативных правовых актов отдела, направленных на противодействие коррупции | В течение  2022 -2024 гг | Комиссия по противодействию коррупции |
| 18 | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в отделе на 2022-2024 годы, с предварительным обсуждением плана | В течение  2022 -2024 гг | Комиссия по противодействию коррупции |