



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2023 г. № 605-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты при поступлении на военную службу по контракту, при призыве на военную службу по мобилизации и Порядка предоставления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников, добровольцев

В соответствии с Законом Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при поступлении на военную службу по контракту, при призыве на военную службу по мобилизации;

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников, добровольцев.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 11 апреля 2022 года № 136-п «О Порядке назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы»;

385-А
29 11 2023

от 10 октября 2022 года № 432-п «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

от 2 мая 2023 года № 167-п «О Порядке назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту о прохождении военной службы»;

от 4 июля 2022 года № 274-п «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих»;

от 27 октября 2022 года № 473-п «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

от 20 марта 2023 года № 107-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Брянской области»;

от 3 июля 2023 года № 286-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 2 мая 2023 года № 167-п «О Порядке назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту о прохождении военной службы»;

от 17 июля 2023 года № 307-п «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии, органов федеральной службы безопасности, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 27 ноября 2023 г. № 605-п

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты при поступлении
на военную службу по контракту, при призыве на военную службу
по мобилизации

1. Настоящим Порядком определяется порядок предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации при поступлении на военную службу по контракту, при призыве на военную службу по мобилизации, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 2 Закона Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-З «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей» (далее – Закон), и военнослужащим войск национальной гвардии Российской Федерации, указанным в подпункте 1 пункта 2 статьи 2 Закона (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент) в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 4 Закона.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно на основании списков, представляемых в департамент военным комиссариатом Брянской области и управлением Росгвардии по Брянской области по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

4. К списку прилагаются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

5. Достоверность информации в списках обеспечивается военным комиссариатом Брянской области и управлением Росгвардии по Брянской области.

6. В течение 15 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка списков и прилагаемых к ним документов департамент перечисляет денежные средства получателям на счета, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета, предназначенных для осуществления единовременной выплаты, является департамент.

9. Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для осуществления единовременной выплаты, возлагается на департамент.



Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты при поступлении на военную службу по контракту, при призыве на военную службу по мобилизации

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ года

СПИСОК

военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющих право на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии со статьей 4 Закона Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-З «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей»

№ пп	Ф.И.О. получателя полностью	Полное наименование банка-получателя (ИНН/КПП, БИК, корреспондентский счет)	Номер счета получателя	Сумма, рублей	Дата заключения контракта о прохождении военной службы (за исключением призванных по мобилизации)
Итого					

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Должность исполнителя _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты при поступлении на военную службу по контракту, при призыве на военную службу по мобилизации

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления Росгвардии
по Брянской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ года

СПИСОК

военнослужащих войск национальной гвардии, заключивших контракт о прохождении военной службы в подразделениях войск национальной гвардии, комплектуемых управлением Росгвардии по Брянской области для участия в специальной военной операции, имеющих право на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии со статьей 4 Закона Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-З «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей»

№ пп	Ф.И.О. получателя полностью	Полное наименование банка-получателя (ИНН/КПП, БИК, корреспондентский счет)	Номер счета получателя	Сумма, рублей	Дата заключения контракта о прохождении военной службы
Итого					

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Должность исполнителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 3
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты при поступлении на военную службу по контракту, при призыве на военную службу по мобилизации

Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____,
телефон: _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с прохождением военной службы в _____

прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 200 000 рублей, предусмотренную статьей 4 Закона Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей».

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на следующие банковские реквизиты:

Ф.И.О. получателя полностью _____;
полное наименование банка получателя _____;
ИНН _____;
КПП _____;
корреспондентский счет _____;
номер счета получателя _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю. _____
(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 27 ноября 2023 г. № 605-п

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников, добровольцев

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, военнослужащих органов государственной охраны, сотрудников органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, граждан, поступивших в добровольческие формирования, указанных в пунктах 1 – 7 статьи 2 Закона Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-3 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей», погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (далее соответственно – единовременная выплата, члены семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников, добровольцев, Закон).

2. Единовременная выплата предоставляется в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца (далее – заявитель) в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Закона.

Члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца определены пунктом 3 статьи 6 Закона.

3. Для назначения единовременной выплаты каждый из заявителей подает в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявитель, зарегистрированный по месту жительства на территории Брянской области, вправе подать заявление в ОСЗН по месту своего жительства.

Заявитель, не проживающий на территории Брянской области, вправе подать заявление в ОСЗН, уполномоченный департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент).

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, ОСЗН, принявший заявление, в течение суток направляет полученное заявление в ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца.

Заявление от имени несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, подается родителем или иным законным представителем.

4. Заявление подается в ОСЗН в течение 12 месяцев с даты государственной регистрации смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца.

5. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения единовременной выплаты:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) справка (сведения) о гибели (смерти) военнослужащего, сотрудника, добровольца в результате исполнения им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции;
- 3) сведения (свидетельство) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца;
- 4) сведения (документ) о регистрации по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца на территории Брянской области;
- 5) сведения (документ), подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим, сотрудником, добровольцем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы);
- 6) сведения (справка) об установлении инвалидности (для детей, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);
- 7) сведения (справка) об обучении в образовательной организации (для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии).

6. Полномочия по рассмотрению поступивших заявлений и принятию решений по результатам их рассмотрения возлагаются на ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца.

Заявление, поступившее в ОСЗН от заявителя или из другого ОСЗН, регистрируется в день его поступления.

7. Одновременно с заявлением заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 1, 7 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка, представляются по запросу ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправ-

ления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. ОСЗН принимает меры по выявлению членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца, по установлению места их жительства (пребывания), а также информирует о праве на предоставление единовременной выплаты лиц, которые еще не обратились с заявлением. Уведомление о возможности получения единовременной выплаты направляется члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о его месте жительства (пребывания).

10. Решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ОСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами 1, 7 пункта 5 настоящего Порядка.

11. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), предусмотренных подпунктами 2 – 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае необходимости установления местонахождения члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца.

ОСЗН уведомляет заявителя о решениях, принятых в соответствии с настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца к категории, указанной в пунктах 1 – 7 статьи 2 Закона;

3) отсутствие сведений, подтверждающих факт проживания (регистрации по месту дислокации воинской части) погибшего (умершего)

военнослужащего, сотрудника, добровольца на территории Брянской области;

4) отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца к категориям, предусмотренным пунктом 3 статьи 6 Закона;

5) подача заявления по истечении 12-месячного срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

13. ОСЗН уведомляет заявителя о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты должно содержать мотивированное обоснование причин такого отказа и порядок обжалования принятого решения.

Жалоба на решение об отказе в назначении единовременной выплаты может быть направлена в департамент и (или) суд.

14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

15. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент.

16. Для осуществления единовременной выплаты ОСЗН направляет в департамент решение о назначении единовременной выплаты не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Каждому из заявителей выплачивается его доля, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, исходя из общего числа выявленных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца, имеющих право на предоставление единовременной выплаты.

Департамент перечисляет денежные средства заявителю на открытый в кредитной организации Российской Федерации счет в течение 10 рабочих дней со дня принятия ОСЗН решения о назначении единовременной выплаты.

Единовременная выплата на несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, перечисляется на счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя несовершеннолетнего ребенка родителем или иным законным представителем.

17. Доля члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца, не обратившегося за назначением единовременной выплаты в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка, по истечении данного срока распределяется и выплачивается в равных долях между членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца, ранее обратившимися с соответствующим заявлением в ОСЗН.

Решение о перераспределении и осуществлении единовременной выплаты ОСЗН принимает в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

ОСЗН информирует лиц, ранее подавших заявление, о возможности получения части нераспределенной доли единовременной выплаты в целях подтверждения реквизитов счета в кредитной организации Российской Федерации, на который будет перечислена данная сумма, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перераспределении и осуществлении единовременной выплаты.

18. Единовременная выплата, назначенная заявителю и неполученная им в связи со смертью, выплачивается в порядке наследования в соответствии с действующим законодательством.

19. Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для осуществления единовременной выплаты, возлагается на ОСЗН.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных для предоставления единовременной выплаты, осуществляется департаментом в установленном законодательством порядке.

20. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур по предоставлению единовременной выплаты устанавливаются административным регламентом департамента.



Приложение
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, сотрудников,
добровольцев

В _____
(наименование отдела социальной защиты населения)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного
представителя (нужное подчеркнуть))
зарегистрированного по адресу: _____
телефон: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место жительства)

единовременную денежную выплату членам семей погибших (умерших)
военнослужащих, сотрудников, добровольцев, предусмотренную Законом
Брянской области от 2 октября 2023 года № 69-З «О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников
федеральных государственных органов, лиц, поступивших в доброволь-
ческие формирования, а также членов их семей», в связи с гибелью
(смертью) моего (моей):

родственное отношение _____;

Ф.И.О. погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца
_____;

дата гибели (смерти) _____;

место жительства (место дислокации воинской части) погибшего (умершего)
военнослужащего, сотрудника, добровольца _____.

Выплату прошу произвести через кредитную организацию:

Ф.И.О. получателя полностью _____;

полное наименование банка _____;

ИНН банка _____;

КПП банка _____;

БИК банка _____;

корр. счет банка _____;

счет получателя _____.

Одновременно сообщаю, что у _____
(Ф.И.О. погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца)

имеются другие члены семьи:

№ пп	Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Дата рождения	Телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Форма представления (лично или по запросу ОСЗН)
1.	Документ, удостоверяющий личность	
2.		
3.		
4.		
5.		

Об условиях предоставления единовременной выплаты в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника, добровольца уведомлен(а). _____

(подпись заявителя)

Достоверность представленных сведений подтверждаю. _____

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(дата)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____
(Ф.И.О.)

количество документов _____, регистрационный номер _____,
принял « ____ » _____ 20__ года _____

(подпись специалиста учреждения социальной защиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления « ____ » _____ 20__ г.

