



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА**

ул. Октябрьская, 41/а, пгт Погар 243550 тел./факс: 8(48349)2-33-34,
E-mail: pog.oszn @ mail.ru ОКПО 97509124, ОГРН 1063252016090 ИНН 3252003750
КПП 325201001

П Р И К А З

д.д.д.д. № 100

Пгт. Погар

***Об утверждении карты коррупционных рисков
и должностей с высоким коррупционным риском***

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2023 года карту коррупционных рисков государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Погарского района». (Приложение №1).

2. С целью актуализации сведений карты коррупционных рисков, ответственному за противодействие коррупции в учреждении заместителю начальника Краевой Н.М., систематически проводить работу по выявлению сфер деятельности учреждения наиболее подверженных коррупционным рискам.

3. Утвердить перечень должностей с высоким коррупционным риском в ГКУ «ОСЗН Погарского района» (Приложение №2)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



П.В. Терешок

Утверждена
 приказом начальника ГКУ «ОСЗН Погарского района»
 от «27» 12 2022 года № 100

**Карта коррупционных рисков
 государственного казенного учреждения Брянской области
 «Отдел социальной защиты населения Погарского района»**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Погарского района» (далее – Учреждение) при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Обеспечение деятельности Учреждения	Начальник, заместитель начальника, специалисты учреждения	1. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3. Принятие решения, превышающих полномочия должностного лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	средняя	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение утверждений политики антикоррупционной учреждения. 3. Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.		
2.	Кадровая деятельность	Начальник, заместитель начальника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	средняя	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования при приеме на работу.
3.	Работа со служебной информацией	Начальник, заместитель начальника, специалисты учреждения	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации	средняя	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Начальник, заместитель начальника, специалисты учреждения	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	средняя	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Начальник, главный бухгалтер,	Нецелевое расходование бюджетных средств	высокая	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждений и локальных нормативных актов учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснительная работа о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Начальник, главный бухгалтер, материально-ответственные лица	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. 2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Начальник, главный бухгалтер, главный специалист (экономист)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка	высокая	1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснения сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 4. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.

			требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленных процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
8.	Расчет заработной платы	Начальник, главный бухгалтер, главный специалист (экономист)	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. 2. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности. 4. Прозрачность системы оценки.	
9	Оказание услуг населению	Специалисты, оказывающие услуги	1. Требование от получателей социальных услуг информации и (или) документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании социальных услуг. 3. Получение денежных средств	средняя	1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. 3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг 4. Составление маршрутов социальных работников. Анализ деятельности работы отделений социального обслуживания совершенных гражданами и инвалидов на дому со стороны заведующего отделением.	

10	<p>Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных</p>	<p>Специалисты, оказывающие услуги</p>	<p>Уменьшение личных трудозатрат</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий</p>
----	---	--	--------------------------------------	----------------	---

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким и средним коррупционным риском в ГКУ «ОСЗН
Погарского района»

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Главный бухгалтер
4. Главный специалист отдела социальной защиты населения
5. Ведущий специалист отдела социальной защиты населения
6. Специалист отдела социальной защиты населения 1 категории